

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства культуры

Волгоградской области

от 01.04 2013 г. № 01-20/094



СОГЛАСОВАН

Распоряжением министерства по

управлению государственным имуществом

Волгоградской области

от 28.02 2013 г. № 352-р



## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
"ВОЛГОГРАДСКИЙ МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ  
ИМ. И.И. МАШКОВА"

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры "Волгоградский музей изобразительных искусств им.И.И.Машкова" (далее именуется - Музей) создан на основании приказа Министерства Культуры РСФСР от 20.04.1960 № 289, постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2009 № 412-п "О реорганизации государственных учреждений культуры "Волгоградский музей изобразительных искусств" и "Волгоградский музейно-выставочный центр", постановления Администрации Волгоградской области от 25.10.2010 № 510-п "О переименовании Государственного учреждения культуры "Волгоградский музей изобразительных искусств", постановления Администрации Волгоградской области от 23.05.2011 № 227-п "Об изменении типа государственных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Администрации Волгоградской области" и постановления Правительства Волгоградской области от 11.12.2012 № 556-п "Об изменении типа государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области "Волгоградский музей изобразительных искусств им.И.И.Машкова".

1.2. Официальное полное наименование Музея – государственное бюджетное учреждение культуры "Волгоградский музей изобразительных искусств им.И.И.Машкова".

Официальное сокращенное наименование Музея – ГБУК "ВМИИ".

1.3. Функции и полномочия учредителя Музея от имени Волгоградской области осуществляет министерство культуры Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма – государственное учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Музей является некоммерческой организацией созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Музей выступает истцом и ответником в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Музея, Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея - Волгоградской области.

1.9. Место нахождения Музея: 400131, г. Волгоград, пр. им. В. И. Ленина, 21.

Почтовый адрес Музея: 400131, г. Волгоград, пр. им. В. И. Ленина, 21.

1.10. Музей не имеет ни филиалов, ни представительств.

1.11. Музей имеет обособленное подразделение – Выставочный зал, расположенный по адресу: 400131, г. Волгоград, улица им. Чуйкова, д. 37.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Музей осуществляет деятельность по хранению и предоставлению доступа к музейным коллекциям (фондам) в целях обеспечения предоставления обществу музейных предметов и музейных коллекций в рамках реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- хранение, выявление, изучение, исследование, собиране, учет, комплектование и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности, включая консервацию и реставрацию, музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование электронной базы данных музейных предметов и коллекций;
- проведение изучения и систематизации музейных предметов и коллекций;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- просветительская, научная (в области культуры) и образовательная деятельность;
- систематизация и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- деятельность по обмену опытом с зарубежными коллегами и музеями;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в деятельность Музея;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- совершенствование научно-исследовательской деятельности в области культуры;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- разработка и реализация перспективного плана развития музея;
- укрепление материально-технической базы музея;
- организация публикаций музейных предметов и музейных коллекций;
- сотрудничество с заинтересованными организациями и гражданами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

2.3. Государственное задание для Музея в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Музей вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация, участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей Музея;
- обеспечение реализации произведений искусства, сувенирной продукции и литературы на территории Музея;
- организация работы лекториев, мастер-классов, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- проведение культурно-досуговых мероприятий (творческих вечеров художников, литературных, музыкальных, театральных, поэтических и др.);
- культурно-миссовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- издательская и рекламно-информационная деятельность;
- проведение семинаров, стажировок, занятий по повышению квалификации специалистов музеев;
- подготовка к публикации и издание научных работ, каталогов, проспектов, монографий, буклетов, альбомов;
- публикация открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих музейные предметы, музейные коллекции и экспозиции музея;
- электронная фиксация изображений музейных экспонатов (сканирование, фотографирование);
- проведение выставок изделий местных мастеров, работ современных художников, в том числе местных художников;
- фотографические услуги, связанные с деятельностью Музея;
- организация научных конференций;
- проведение фестивалей, конкурсов, биеннале, триеннале;



- организация пленэров и пленэров-стажировок;
- организация и проведение выездных выставок и мероприятий оказываемых музеем в рамках уставной деятельности.

2.5. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Музей руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

2.6. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Музей осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Музей вправе:

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- в установленном законодательном порядке сдавать в аренду основные средства;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- распоряжаться в установленном порядке денежными средствами Музея;
- устанавливать для работников Музея дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами вносить денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;
- осуществлять другие права, предоставленные государственным бюджетным учреждениям действующим законодательством.

3.3. Музей не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из бюджета Волгоградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы РФ;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Музей обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а также стандартов качества государственных услуг;

- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства РФ;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем;
- представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Музея заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;
- обеспечивать работникам Музея безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и Учредителем, а также нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчетности;
- планировать деятельность Музея, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области;
- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Музея;
- в соответствии с действующим законодательством ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в установленном порядке Учредителю;
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

4.1. Единственным исполнительным органом Музея является директор (далее именуется – Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

Учредитель полномочен, заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Руководителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Музея на основании нормативных правовых актов РФ, Волгоградской области, настоящего устава, трудового договора, приказов и распоряжений Учредителя.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Музея:



- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;
  - распоряжается имуществом Музея в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
  - согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Музея;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с порядком, установленным Учредителем;
  - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Музея, утверждает должностные инструкции;
  - издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников Музея;
  - является распорядителем бюджетных средств Музея, имеет право первой подписи;
  - организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Музея;
  - обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
  - в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
  - обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Музея;
  - применяет к работникам Музея меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей;
  - утрату или порчу материальных ценностей и имущества Музея;
  - несоблюдение требований нормативных правовых актов, настоящего устава, а также приказов и распоряжений Учредителя при осуществлении управления деятельностью Музея.
  - непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Музея, министерству по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4.5. Руководитель Музея несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Музею, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Музея, не соответствующих законодательству.

4.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Музея определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели Музею, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством РФ. Ставки и (или) оклады работников Музея определяются на основе систем оплаты труда работников учреждений.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЯ

5.1. Имущество закрепляется за Музеем на праве оперативного управления министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области и является собственностью Волгоградской области.

5.2. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Музей распоряжается приобретенным имуществом в порядке установленном Учредителем.

5.4. Решение об отнесении имущества Музея к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

5.5. Музей не вправе без согласия Учредителя и министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передать им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.6. Собственник имущества Музея вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Музея, закрепленное им за Музеем, либо приобретенное Музеем за счет средств, выделенных Музеем собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Музея, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.9. Источниками формирования имущества Музея являются:

- имущество, закрепленное за Музеем министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

- имущество, приобретенное Музеем за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Музея от его деятельности;

- бюджетные ассигнования, предусмотренные законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Музея от его деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музея в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами.

5.11. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.



Крупной сделкой Музея признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Музея несет перед музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

5.14. Музей вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Музеем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке установленном правовым актом Учредителя.

5.15. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в министерстве финансов Волгоградской области.

5.16. Музей представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в министерство по управлению государственным имуществом Волгоградской области - информацию, необходимую для ведения Реестра государственного имущества Волгоградской области.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Музеем в виде субсидии или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств областного бюджета.

5.18. Финансовое обеспечение Музея осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



5.19. Государственный контроль от имени Волгоградской области осуществляется в отношении Музея уполномоченными органами государственной власти Волгоградской области.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МУЗЕЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Музеем Положений.

Филиалы и представительства наделяются Музеем имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Музея.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются Руководителем Музея и действуют на основании доверенности выданной Музеем.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Музея, который и несет ответственность за их деятельность.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

7.1. Прекращение деятельности Музея может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области.

7.2. При ликвидации назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея.

7.3. При ликвидации Музея имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается в казну Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Музея работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.6. При прекращении деятельности Музея (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Музея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Изменение типа Музея не является его реорганизацией.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУЗЕЯ

8.1. Внесение изменений в устав Музея осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Музея в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и Волгоградской области.

8.2. При изменении типа Музея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Музея в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и Волгоградской области.

8.3. Изменения в устав Музея согласовываются с министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.



Исходно, пронумеровано  
в (дебетовый листок) 10/11

ИФНС России по Дзержанскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись  
 от 21 июля 20 13 года  
 ОГРН 4023403428166  
 ИНН 2133443690866

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Поздняя Светлана  
 Должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
М.В. Поздняя  
 Инициалы, фамилия

